**CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE NITERÓI**

BOLETIM INFORMATIVO

**NOV 2020 – ANO 2 N° 11**

**em pauta**

Ética e

Integridade

 

Este boletim tem o objetivo de divulgar e orientar aos Gestores e Controles Internos Setoriais acerca das normas para a publicação de extratos dos contratos ou de seus aditamentos no veículo de comunicação dos atos oficiais do Município de Niterói.

|  |
| --- |
| *I – espécie;* |
| *II - resumo do objeto;* |
| *III - modalidade de licitação ou, se for o caso, o fundamento legal da dispensa ou da inexigibilidade de licitação;* |
| *IV - crédito pelo qual correrá a despesa;* |
| *V - número e data do empenho da despesa;* |
| *VI - valor total do contrato;* |
| *VII - prazo de vigência;* |
| *VIII - data de assinatura do contrato;* |
| *IX - nome das partes que assinarem o contrato.* |

**Para a garantia da eficácia da publicação do instrumento de contrato ou de seus termos aditivos no veículo de comunicação dos atos oficiais do Município de Niterói, o Decreto Nº 11.698/2014 estabelece como condição indispensável os seguintes elementos que deverão estar de forma clara e sucinta, minimamente:**



* Conforme delegação estabelecida no inciso III do artigo 7º do Decreto nº 11466/2013, a responsabilidade da publicação de extratos dos contratos, convênios ou termos congêneres e seus aditamentos no veículo de comunicação dos atos oficiais do Município de Niterói é dos Secretários Municipais, do Procurador Geral do Município e dos dirigentes das entidades da Administração Indireta municipais, no âmbito de seus órgãos ou entidades;
* Qualquer que seja o seu valor, a publicação deverá ser providenciada até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data;

**“A verdadeira integridade é fazer a coisa certa, sabendo que ninguém vai saber se você fez isso ou não. ”**

**Oprah Winfrey**