

COMBATE AO ASSÉDIO E ORIENTAÇÃO DO PREVINE NITERÓI

BOLETIM DE ÉTICA E INTEGRIDADE | MAIO 2025

RODA DE CONVERSA: COMBATE AO ASSÉDIO

No dia 12 de maio de 2025, a Controladoria Geral do Município de Niterói (CGM) realizou a Roda de Conversa sobre Combate ao Assédio, com a participação de duas palestrantes de destaque:

O evento, parte das ações do Plano de Integridade Previne Niterói, proporcionou um espaço valioso para reflexão sobre o enfrentamento ao assédio e a promoção de um ambiente de trabalho seguro, respeitoso e inclusivo.

THAIANA IVIA,
Secretária da Mulher de Niterói



Paula Erthal, representante da
Universidade Federal Fluminense



PRINCIPAIS TÓPICOS ABORDADOS

1. ENTENDENDO O ASSÉDIO

- Definição clara de assédio moral e sexual no ambiente de trabalho
- Como situações aparentemente sutis podem caracterizar assédio
- Diferença entre conflitos interpessoais e casos de assédio

3. MECANISMOS DE COMBATE

- Canais de denúncia disponíveis e garantias de sigilo
- Papel das lideranças na prevenção e intervenção
- Importância do apoio coletivo e da solidariedade entre colegas

2. IDENTIFICANDO SITUAÇÕES DE ASSÉDIO

- Sinais de alerta e comportamentos inadequados
- O ciclo do assédio: como as situações se desenvolvem
- Impactos psicológicos e profissionais nas vítimas

4. COMO AGIR DIANTE DO ASSÉDIO

- Orientações para vítimas: registro de ocorrências e busca por apoio
- Postura adequada de testemunhas
- Processos institucionais de apuração e responsabilização

AS PALESTRANTES ENFATIZARAM QUE:

- O assédio muitas vezes começa com pequenos atos que se agravam progressivamente
- Todas as instituições devem ter protocolos claros de atuação
- A mudança cultural é fundamental para ambientes de trabalho saudáveis

OFICINA DE ORIENTAÇÃO DO PREVINE NITERÓI

A Controladoria Geral do Município (CGM) realizou no dia 29 de abril a Oficina de Orientação para atualização dos Planos de Integridade, conforme Ofício Circular nº 15/CGM/2025.

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES

1. Entrega do Plano de Integridade

- Formato e estrutura exigidos
- Documentação complementar necessária

2. Elaboração das Ações

- Como planejar iniciativas alinhadas aos eixos do programa
- Definição de metas e indicadores mensuráveis
- Integração com as atividades institucionais

3. Planilhas de Monitoramento

- Modelo padrão e instruções de preenchimento
- Periodicidade de atualização
- Como registrar evidências e comprovações

Apoio Técnico Disponibilizado:

- Manuais e materiais de referência
- Contato da equipe para tirar dúvidas
- Acompanhamento pós-oficina